



FINALITÉ DU MÉTIER

L'assistant.e de projet est le / la collaborateur.rice directe du / de la chef.fe de projet. Il / elle a pour principale mission de développer le projet par la conception et la mise en forme de documents graphiques.

En outre, il / elle est susceptible d'intervenir à toutes les phases du projet, de la réponse aux appels d'offres à la réception des travaux (études primaires, demandes de permis de construire, sélection des fournisseurs...) en appui au / à la chef.fe de projet.

CONTENU DE L'ACTIVITÉ

- Participer aux travaux de conception et de mise en forme d'un projet
- Contribuer à la constitution et au suivi administratif et technique du projet
- Communiquer avec les différentes parties prenantes

COMPÉTENCES ASSOCIÉES AUX ACTIVITÉS

- **Participer aux travaux de conception et de mise en forme d'un projet**
 - Réaliser les travaux de relevé et de description des ouvrages à l'aide d'outils (mesure, dessin, logiciels CAO...)
 - Participer à la réalisation des plans et des maquettes en collaboration avec le / la chef.fe de projet, à l'aide de croquis, de dessins, de logiciels CAO / DAO...
 - Initier et/ou compléter tout ou partie de la modélisation 3D d'un projet, en participant à la réalisation de maquettes BIM (Building Information Modeling)
 - Réaliser des recherches en lien avec le projet
- **Contribuer à la constitution et au suivi administratif et technique du projet**
 - Participer aux réponses aux appels d'offres en rassemblant et produisant la documentation adéquate
 - Contribuer aux études (techniques, environnementales...) par phase et aux démarches administratives en amont du lancement du projet (demandes d'autorisation)
 - Préparer les phases de rendu du projet en constituant les premières versions des dossiers techniques
- **Communiquer avec les différentes parties prenantes**
 - Assurer les contacts quotidiens avec l'équipe projet
 - Réaliser un travail de veille technique et réglementaire et en informer les chef.fes de projet / les parties prenantes du projet
 - Faire un reporting régulier auprès de son / sa responsable

INTITULÉS PROCHES

Collaborateur.rice d'architecte
Projeteur.euse
Dessinateur.rice
Dessinateur.rice spécialisé.e
Dessinateur.rice projeteur.euse
Assistant.e de projet d'urbanisme / paysager / scénographique / d'architecture intérieure...

CORRESPONDANCES ROME

F1101 – Architecture du BTP et du paysage
F1102 – Conception – Aménagement d'espaces intérieurs
F1104 – Dessin BTP

TYPOLOGIE DE MÉTIER

Métier stable mais impacté par les transitions numériques (dont IA) et environnementales ainsi que par les évolutions réglementaires

DOMAINES DE COMPÉTENCES

Savoirs / connaissances

- Relevés des existants / environnants
- Chiffrage et outils de gestion
- Techniques et normes de construction
- Conception et dessin assistés par ordinateur (CAO/DAO), SIG, BIM
- Esquisse d'un projet d'édifice ou d'espace
- Connaissance des matériaux
- Economie circulaire et réemploi
- Droit de l'urbanisme et de la construction, normes environnementales, code des marchés publics, code du travail



DOMAINES DE COMPÉTENCES

Savoir-faire / compétences opérationnelles

- Diagnostiquer les existants
- Réaliser une étude d'opportunité et de faisabilité technique et économique
- Décliner la conception générale d'un projet en plans et maquettes
- Identifier des fournisseurs, sous-traitants, prestataires
- Hiérarchiser les priorités

Savoir-être / compétences comportementales

- Être curieux
- Être créatif
- Être autonome
- Être à l'écoute
- Être capable d'établir un dialogue et une médiation de qualité / assertivité

RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE

- Chef.fe de projet
- Directeur.rice de projet (plus petites structures)

FORMATION

- **Architecture** (Diplôme d'état d'architecte (DEA) ou de paysagiste (DEP) (niveau 7) ; Diplôme propre aux écoles d'architecture (DPEA) en design, scénographie, architecture navale... (équivalent niveau 7) ; Diplôme de spécialisation et d'approfondissement en architecture (DSA) en maîtrise d'ouvrage, patrimoine, projet urbain... (niveau 7)...) ;
- **Ingénieur** (Diplôme d'ingénieur généraliste (niveau 7)...) ;

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL ET INTERLOCUTEURS

Interactions avec des acteurs internes à l'entreprise (dirigeant et associé.e d'une entreprise d'architecture, chef.fe de projet, directeur.rice de projet, expert.e, personnel administratif, services supports...) et externes (cotraitants, entreprises spécialisées externes, collectivités publiques, prestataires, entreprises de réalisation...)

Métier qui est amené à s'exercer à la fois dans un bureau et sur des chantiers

PARCOURS PROFESSIONNEL

Parcours amont

Métier accessible en sortie d'école d'architecture, ou après une précédente expérience en entreprise d'architecture ou en bureau d'études (comme projeteur.euse)

Parcours aval

Évolution possible vers des postes de chef.fe de projet après quelques années d'expérience

Spécialisation possible dans un type de projet en particulier