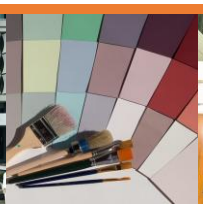
# AGENT D'ENTRETIEN ET MAINTENANCE DES LOCAUX

Famille de métiers : Fonctions support

branche architecture

Ompl
Observatoire des métiers dans les professions libérales



## Finalité du métier

La principale mission d'un / d'une agent.e d'entretien et maintenance des locaux est de réaliser des opérations de propreté, d'entretien et de maintenance de premier niveau des locaux de l'entreprise.

Il / elle peut éventuellement être responsable de l'approvisionnement des consommables.

## Contenu de l'activité

- Opérer l'entretien des locaux et espaces verts de l'entreprise
- Effectuer des opérations de maintenance courante (de premier niveau)

## Compétences associées aux activités

- **Opérer l'entretien des locaux et espaces verts de l'entreprise**
  - Assurer le nettoyage et la désinfection des surfaces et locaux en respectant les protocoles en vigueur
  - Nettoyer les sanitaires, cuisines en utilisant les outils et protocoles fournis par l'entreprise
  - Contrôler l'état des stocks de consommables et le maintenir à niveau en identifiant les besoins en approvisionnement et en réalisant des commandes tout en respectant les normes de traçabilité, d'hygiène et de sécurité à l'aide d'outils dédiés
  - Réaliser des tâches de base d'entretien des espaces verts de l'entreprise en utilisant les outils et protocoles fournis par l'entreprise et recourir éventuellement à des prestataires extérieurs pour des tâches plus spécifiques ou nécessitant un matériel adapté
- **Effectuer des opérations de maintenance courante (de premier niveau)**
  - Vérifier et entretenir l'installation sanitaire, de chauffage et de production d'eau chaude
  - Réaliser des réparations simples sur les équipements / installations, en remplaçant des pièces usées ou cassées
  - Tenir à jour les registres de maintenance, en documentant les interventions effectuées pour garantir le suivi des actions conduites

## INTITULÉS PROCHES

Agent.e d'entretien / propreté des locaux
Agent.e de maintenance des bâtiments
Technicien.ne d'entretien et de maintenance du bâtiment

## CORRESPONDANCES ROME

I1203 – Maintenance des bâtiments et des locaux
K2204 – Nettoyage de locaux

## TYPOLOGIE DE MÉTIER

Métier stable

## DOMAINES DE COMPÉTENCES

**Savoirs / connaissances**
- Règles d'hygiène, de propreté et de sécurité
- Procédures de nettoyage et de désinfection
- Connaissance des produits d'entretiens

**Savoir-faire / compétences opérationnelles**
- Nettoyer divers types de surfaces
- Collecter, trier et éliminer des déchets
- Réaliser des opérations de maintenance préventive
- Organiser et prioriser son travail
- Sensibiliser les utilisateurs aux bons usages et au maintien des équipements

**Savoir-être / compétences comportementales**
- Être autonome
- Être polyvalent