



## Je suis **secrétaire** Je souhaite devenir **aide dentaire**

### COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES

Indications synthétiques sur les activités du métier d'aide dentaire pour lesquelles des compétences sont transférables depuis le métier de secrétaire.

Activités de l' <b>aide dentaire</b>	Degré de transférabilité depuis <b>secrétaire</b>
Accueil et communication auprès du patient	😊
Entretien de l'environnement de soins, des matériels liés aux activités et gestion du risque infectieux	✗
Gestion et suivi du dossier patient	😊
Recueil, transmission des informations et mise en œuvre de la traçabilité, dans le cadre de la structure de soins	✗

- 😊 Fort
- 😊 Faible ou sous certaines conditions (niveau de responsabilité, d'autonomie...)
- ✗ Non transférable

### AUTRES APPELLATIONS

- Secrétaire administratif
- Secrétaire d'accueil
- Agent administratif
- Employé administratif

### ALLER PLUS LOIN

- [www.orientation.com](http://www.orientation.com)
- [www.intercariforef.org](http://www.intercariforef.org)
- [www.apcdl.fr](http://www.apcdl.fr)
- OMPL, fiche métier aide dentaire