



## Je suis **secrétaire médical**

### Je souhaite évoluer vers un autre métier **auxiliaire vétérinaire**



## MÉTIER

L'**auxiliaire vétérinaire** travaille en clinique vétérinaire, sous la responsabilité du vétérinaire. Il a en charge le secrétariat, l'accueil, le conseil des clients sur les produits adaptés aux besoins de l'animal, la vente au comptoir des produits ou médicaments, l'hygiène des espaces professionnels et des dispositifs médicaux, et l'assistance du vétérinaire dans les soins dispensés aux animaux.

Ce métier s'exerce sous statut de salarié d'une clinique vétérinaire.

## AUTRES APPELLATIONS

- Auxiliaire spécialisé vétérinaire (ASV)

## ACCÈS AU MÉTIER

Deux modalités d'accès au métier sont possibles :

- signature d'un contrat d'alternance (apprentissage ou professionnalisation) ;
- recrutement sur un poste d'ASV et formation en situation de travail avec la possibilité de présenter par la suite un dossier de VAE (validation des acquis de l'expérience).

## FORMATION, CERTIFICAT OU DIPLÔME

Niveau BAC :

- Titre d'auxiliaire spécialisé vétérinaire (ASV), accessible en 2 ans en alternance sous contrat de travail ou par la VAE.

*À ce jour, seule cette qualification est reconnue par la convention collective des cliniques vétérinaires.*

## PARCOURS DE MOBILITÉ

Le secrétaire médical peut évoluer vers le métier auxiliaire vétérinaire car il a des compétences transférables vers ce métier.

Son expérience dans une structure de santé, ses compétences en relation patientèle, secrétariat tant technique que médical sont des atouts qu'il peut valoriser. Il devra toutefois acquérir les compétences spécifiques aux cliniques vétérinaires liées aux activités d'assistance technique vétérinaire, de vente et conseil.

À cette fin, il peut, en fonction des attentes de l'entreprise :

- être embauché dans une clinique vétérinaire sur un poste d'ASV, pour lequel il a déjà une partie des compétences requises. Dans ce cas, il pourra après un an d'exercice, déposer, dans le cadre d'une VAE, un dossier pour obtenir le titre d'ASV en fonction des compétences acquises ;
- être recruté dans le cadre d'un contrat en alternance et suivre la formation d'ASV.

## COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES

Indications synthétiques sur les activités du métier de secrétaire médical dont les compétences sont transférables pour l'exercice du métier d'auxiliaire vétérinaire.

Activités de <b>secrétaire médical</b>	Degré de transférabilité vers <b>auxiliaire vétérinaire</b>
Relations patientèle	😊
Aide à la gestion du cabinet	😊
Secrétariat	😊
Secrétariat technique médical	😊

😊 Fort

## COMPÉTENCES À ACQUÉRIR/À DÉVELOPPER

- Conseil et vente des produits vétérinaires.
- Assistance technique au vétérinaire.
- Prévention, hygiène et sécurité

## ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Métier de contact avec la clientèle et les animaux, le travail s'effectue essentiellement debout.

Les plages d'ouverture comprennent le samedi.



## ALLER PLUS LOIN

- OMPL, fiche métier auxiliaire vétérinaire
- [www.cidj.com](http://www.cidj.com)
- [www.onisep.fr](http://www.onisep.fr)
- [www.asvinfos.com](http://www.asvinfos.com)

*Afin d'en faciliter la lecture, les termes de cette fiche sont au masculin sans contrevenir au principe d'égalité entre les femmes et les hommes.*