



L'assistant juridique exerce des activités classiques de secrétariat auxquelles s'ajoutent des activités liées au suivi des procédures judiciaires.

Il intervient, à partir des directives de l'avocat ou de son délégataire, dans la constitution, la gestion des dossiers et le suivi des procédures du cabinet.

Il remplit ses missions dans le strict respect du secret professionnel.

ACTIVITE ET COMPETENCES

Organisation de l'accueil et traitement de l'information

- Préparer les espaces d'accueil et de consultation ;
- Accueillir de façon multimodale ;
- Traiter les demandes extérieures au cabinet ;
- Diffuser l'information.

Organisation des activités du cabinet

- Organiser et réaliser en interne la diffusion des informations ;
- Planifier les rendez-vous et réunions ;
- Organiser les réunions et déplacements.

Gestion et suivi des achats

- Commander et suivre les achats de services et produits ;
- Engager et suivre les achats de produits et services.

Gestion des différentes étapes des dossiers

- Constituer les dossiers en collectant les documents et informations ;
- Etablir les conventions, devis et documents contractuels ;
- Rédiger des projets de documents administratifs et juridiques (actes, procès-verbaux, statuts, contrats) à l'aide des outils disponibles ;
- Compiler les pièces administratives ou juridiques à joindre aux documents validés ;
- Suivre et actualiser le dossier du client ;
- Informer le client en répondant à ses sollicitations et/ou réclamations ;
- Etablir les différentes factures et notes de frais ;
- Suivre le processus de règlement ;
- Elaborer un plan de classement des archives ;
- Classer les documents et les dossiers

METIER ET DECLINAISONS

Les assistants juridiques peuvent être plus spécialisés dans un domaine du droit (droit de la famille, des sociétés,

de la propriété intellectuelle, etc.) selon les champs d'intervention du cabinet d'avocats.

ACCES AU METIER

Il n'y a pas de diplôme obligatoire pour exercer le métier, mais une formation juridique est indispensable.

Plusieurs certifications préparent au métier :

Niveau 5 (Bac+2)

- DEUST assistantat juridique ;
- Titre d'assistant juridique en cabinet d'avocat délivré par l'ADDSA (Association paritaire pour le dialogue social dans la branche des cabinets d'avocats). Celui-ci, d'une durée de 86 heures, se prépare dans le cadre de la formation continue.

Le titre est reconnu par la convention collective nationale du personnel des cabinets d'avocat. Il est accessible :

- aux titulaires d'un diplôme ou d'un titre de niveau BAC
- aux personnes justifiant de 3 ans d'expérience professionnelle en rapport avec la finalité de la formation

EVOLUTION PROFESSIONNELLE

L'assistant juridique en cabinet d'avocats peut devenir assistant juridique dans de nombreux autres secteurs (banque, cabinets d'expertise comptable, assurances...).

La maîtrise des actes et des délais des procédures par les assistants juridiques sont des compétences recherchées.

Le cycle 3 de l'ENADEP prolonge le titre d'assistant juridique.

L'assistant juridique détenteur du titre peut s'inscrire à la formation d'attaché juridique.

STATUT ET CONDITIONS D'EXERCICE

Le métier s'exerce sous statut salarié.

En fonction des responsabilités confiées et l'expérience du salarié, le métier relève de la catégorie « employé » ou « professions intermédiaires ».

L'assistant juridique a, le plus souvent, un poste sédentaire en cabinet mais il peut être amené à se déplacer.



DONNEES SUR L'EMPLOI

~ 10 640 cabinets d'avocats employeurs.

~ 46 720 salariés.

32,9 % de cadres.

15,8 % de professions intermédiaires.

50,2 % d'employés.



42%
- 35 ans



79%
femmes



78%
temps
complet

73%
CDI



REMUNERATION

Minimal conventionnel, 1er janvier 2024

Brut mensuel sur 13 mois, coefficient 265 : 2080,89€



ALLER PLUS LOIN

- OMPL
- Études et baromètres
- www.addsa.org
- www.enadep.com
- candidat.francetravail.fr
- www.francecompetences.fr

Afin d'en faciliter la lecture, les termes de cette fiche sont au masculin sans contrevenir au principe d'égalité entre les femmes et les hommes.